



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(Медколледж РАМН)

Введено приказом
«27» августа 2020г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разрабатываемой на основе ФГОС СПО в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разрабатываемой на основе ФГОС СПО для получения специальности (далее по тексту – ОПОП СПО, Положение) регламентирует порядок разработки, утверждения, обновления ОПОП СПО по специальности ФГОС СПО. Положение определяет содержание и структуру ОПОП, а также особенности её реализации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- Устава ФГБПОУ «Медицинский колледж».

1.3. ОПОП СПО регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускника по специальности в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4 ОПОП СПО предусматривает наличие учебно-методических и контрольно-оценочных материалов для текущего контроля, а также промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО.

1.6. В состав ОПОП СПО включаются: учебный план, график учебного процесса (календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени); рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики; программа государственной итоговой аттестации; фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2. Порядок и принципы формирования ОПОП СПО

2.1. Формирование ОПОП СПО начинается с анализа требований федерального государственного образовательного стандарта СПО:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускника;
- к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, то есть к формируемым компетенциям, которые отражают цель и задачи основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- к структуре ОПОП;
- к условиям реализации ОПОП;
- к требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2. При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

2.3. Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ФГБПОУ «Медицинский колледж» – Положением о

разработке и порядке утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.4. При разработке программы государственной итоговой аттестации необходимо руководствоваться требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.5. Разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

3. Структура ОПОП СПО

3.1. ОПОП СПО по специальности представляет собой совокупность программно-планирующей, учебно-методической, дидактической и контрольно-оценочной документации, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Основными разделами ОПОП СПО являются:

3.2.1. Раздел 1. Общие положения.

В разделе «Общие положения» описывается реализуемая основная образовательная программа СПО, нормативные правовые основы разработки ОПОП СПО, цели, нормативный срок освоения и общий объем, реализуемый либо на базе основного общего образования, либо на базе среднего общего образования, квалификация, присваиваемая выпускникам, основные пользователи ООП СПО.

3.2.2. Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» определяются область и объекты и виды профессиональной деятельности выпускников.

3.2.3. Раздел 3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

В данном разделе представлены планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы: общие компетенции, профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

3.2.4. Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы СПО.

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса содержат: график учебного процесса (календарный учебный график и

сводные данные по бюджету времени), учебный план, аннотации рабочих программ всех учебных циклов, включая программы учебных и производственных практик, программу государственной итоговой аттестации.

3.2.5. Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения по курсам учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной итоговой аттестации.

Исходным документом для разработки учебного плана является федеральный государственный образовательный стандарт.

При разработке и анализе учебного плана должны предусматриваться:

- обязательный и максимальный объем часов;
- учебные и производственные практики;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- график учебного процесса.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана;
- наименование образовательной организации;
- код и наименование специальности;
- уровень подготовки;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

3.2.6. Учебный план ОПОП СПО регламентирует порядок реализации образовательного процесса по специальностям СПО, в том числе, с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана ОПОП СПО входят:

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;
- пояснительная записка.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Календарный учебный график по всем курсам обучения составляется ежегодно, утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

При разработке учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, в очно-заочной форме обучения – 16 академических часов в неделю.

- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 10 – 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования; по очно-заочной форме обучения – 4 часа в неделю на учебную группу.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

3.2.7. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю с учётом требований ФГОС СПО по специальности, на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

3.2.8. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП СПО, установленным ФГОС СПО специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа по дисциплине хранится в методическом кабинете. Для формирования ОПОП СПО по специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП СПО;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

3.2.9. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на срок действия учебного плана.

Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям, предъявляемым к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и (или) производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся.

В рабочей программе профессионального модуля приводятся данные о видах работ на учебных и производственных практиках.

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в методическом кабинете. Для формирования ОПОП СПО по специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения рабочей программы профессионального модуля;
- цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

3.2.10. Программа преддипломной практики для ОПОП СПО разрабатывается в Колледже с учетом договоров с медицинскими организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с медицинскими организациями, участвующими в проведении преддипломной практики студентов.

3.3. Раздел 5. Система оценки качества освоения ОПОП СПО.

В данном разделе описывается организация контроля и оценки результатов освоения видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, процесс проведения текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, в том числе, организация государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные ОК и ПК.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются в Колледже самостоятельно.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала семестра.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Процедура подготовки и защиты ВКР организуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, регламентируется нормативными локальными актами Колледжа.

3.4. Раздел 6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

Ресурсное обеспечение ОПОП СПО охватывает описание кадрового обеспечения образовательного процесса, учебно-методического и информационного обеспечения, включая материально-техническое обеспечение.

При описании характеристик социокультурной среды Колледжа уделяется внимание описанию организации социокультурной среды, в том числе, организации воспитательной деятельности.

4. Порядок разработки, утверждения и обновления ОПОП СПО

4.1. ОПОП СПО разрабатывается с учётом требований соответствующих актуальных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Для разработки ООП СПО по приказу директора Колледжа создаётся рабочая группа в составе: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, преподаватели Колледжа (далее – разработчики). Создание группы оформляется рядом распорядительных документов.

Рабочая группа изучает соответствующие ФГОС СПО по специальности, согласует содержание документов с представителями медицинских организаций, корректирует перечень результатов освоения ОПОП СПО.

4.3. ОПОП СПО рассматривается на заседании методического совета Колледжа, проходит согласование представителями работодателей, рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

4.5. Учебный план разрабатывается заместителем руководителя Колледжа по учебной работе, рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается директором Колледжа.

4.6. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методическом совете после предварительного прохождения внутренних и внешних экспертиз и утверждаются директором Колледжа. Рабочие программы профессионального цикла утверждаются директором Колледжа после предварительного согласования

с работодателями. Рабочие программы учебных и производственных практик разрабатываются в соответствии с Положением о проведении практик обучающихся, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждаются директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями.

4.7. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методическом совете и утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методическом совете и утверждаются директором Колледжа после предварительного согласования с работодателями.

Программно-планирующее, учебно-методическое и контрольно-оценочное обеспечение ОПОП СПО обсуждается и рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий и методического совета Колледжа, после чего рекомендуется методическим советом к использованию в образовательном процессе.

4.8. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОПОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов.

Обновления ОПОП СПО отражается в соответствующих структурных элементах (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах учебных и производственных практик и т.п.)

ОПОП СПО по специальностям, реализуемые в Колледже, модернизируются и обновляются с 1 сентября текущего учебного года.

Результаты корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации, других составных частей учебно-методического комплекса, рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий перед началом учебного года.